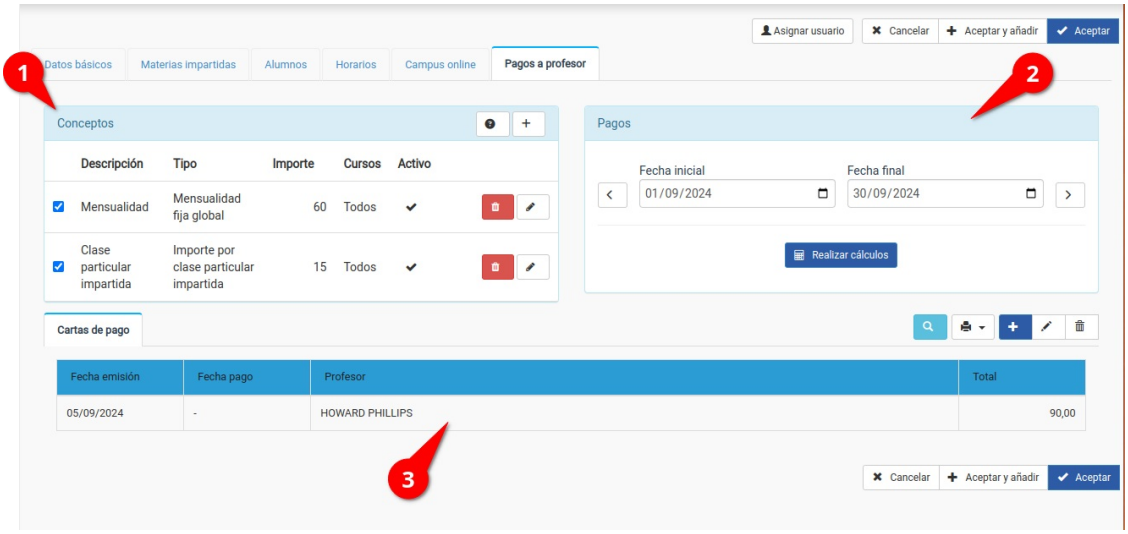
# Pago a profesores

Nuestro sistema de pago para profesores te ofrece una amplia variedad de opciones para que calcular los pagos sea rápido y sencillo. Gracias a su gran versatilidad, puedes combinar diferentes métodos de pago según el curso, por clase impartida, sesiones grupales o incluso a nivel global. Todo ajustado a tus necesidades. Una vez definidos los conceptos de pago, solo necesitarás un par de clics para generar los pagos mensuales de manera automática. 

# La solapa 'Pago a profesores'

La solapa de pago a profesores se encuentra en la ficha de profesor (Escolar: Profesores) y tiene este aspecto:




Se puede ver que está dividida en tres partes:

1. Los conceptos que configuran los pagos del profesor.
2. La zona de cálculos entre fechas.
3. El listado de cartas de pago emitidas ya para ese profesor.

En las secciones siguientes veremos como funciona cada parte.

# Conceptos a pagar

Los conceptos a pagar son la parte fundamental de este módulo. Aquí especificaremos como se paga al profesor sus honorarios, pudiendo combinar varios formatos que dependan del tipo de pago, de cursos concretos, etc.

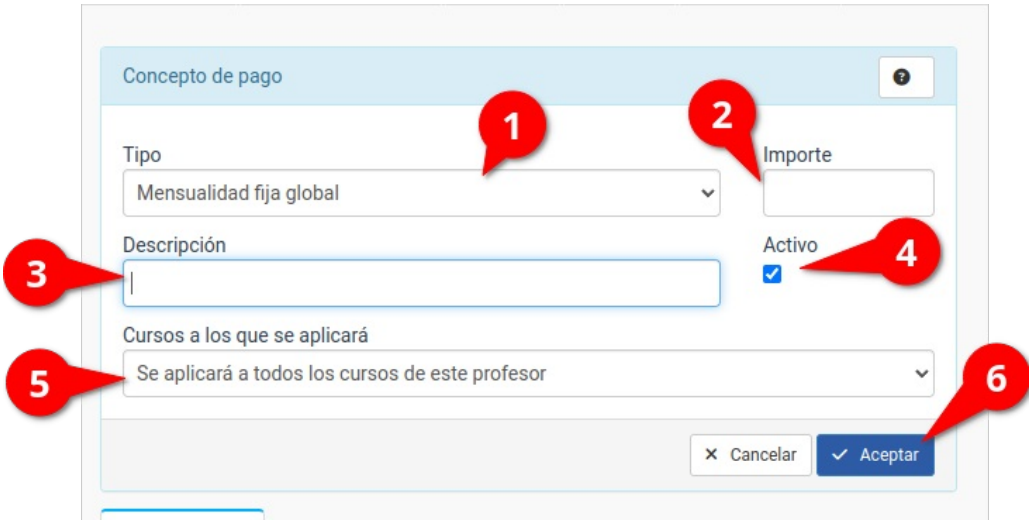



El panel se compone de las siguientes partes:

1. Botón para añadir conceptos.
2. Listado de conceptos activos (los que estén desmarcados NO se utilizarán para el cálculo).
3. Botón para editar un concepto concreto.
4. Botón para borrar un concepto concreto.
5. Botón de ayuda que nos mostrará un panel con todas las formas de pago existentes para configurar y una pequeña explicación de cada una.

## Añadir/modificar un concepto

Cuando añadimos o modificamos un concepto de pago se nos muestra esta ficha:




En ella tenemos:

1. El tipo de cálculo que se aplica para el concepto. Un poco más abajo detallamos cada uno de ellos.
2. El importe a aplicar para el cálculo.
3. La descripción que figurará en la carta de pago del profesor. Si se deja en blanco se pondrá la descripción del tipo de pago (1).
4. Si el concepto está activo o no por defecto. Podemos desactivar conceptos durante ciertas temporadas del año, por ejemplo.
5. Cursos a los que se aplicará. Esto se explica un poco más abajo, después del listado de tipos de concepto.

# Tipos de concepto

Existen múltiples configuraciones para los conceptos de pago. Aquí están explicadas todas y cada una de ellas:

- **Mensualidad fija global.** Se paga siempre el importe fijo mensual independientemente del número de cursos, alumnos, etc...
- **Mensualidad fija por curso con alumnos activos.** Se paga ese importe fijo mensual por cada curso que tenga alumnos activos durante ese mes.
- **Mensualidad fija por curso.** Se paga ese importe fijo mensual por cada curso abierto que tenga asignado el profesor, aunque no tenga alumnos activos.
- **Importe por alumno activo.** Se paga ese importe por cada alumno que esté activo y asignado al profesor ese mes.
- **Importe por clase particular impartida.** Se paga ese importe por cada clase particular que haya impartido ese profesor durante el mes, independientemente del tiempo de duración y/o alumnos que hayan asistido a la misma.
- **Importe por clase particular/alumno impartida.** Se paga ese importe por cada clase que haya impartido ese profesor pero multiplicándose a su vez por cada alumno que haya acudido a dicha clase.
- **Importe por hora particular impartida.** Se paga ese importe por cada hora de clase particular que haya impartido ese profesor durante el mes, pero sin importar cuantos alumnos han acudido a dicha clase
- **Importe por hora particular/alumno impartida.** Se paga ese importe por cada hora de clase particular que haya impartido ese profesor durante el mes, multiplicando el importe por la cantidad de alumnos en clase.
- **Importe por clase grupal impartida.** Se paga ese importe por cada clase grupal que haya impartido ese profesor durante el mes, independientemente de su duración y/o alumnos que hayan asistido a la misma.
- **Importe por clase/alumno impartida.** Se paga ese importe por cada clase grupal que haya impartido ese profesor durante el mes, pero multiplicándose a su vez por cada alumno que haya acudido a dicha clase.
- **Importe por hora grupal impartida.** Se paga ese importe por cada hora de clase grupal que haya impartido ese profesor durante el mes, pero sin importar cuantos alumnos han acudido a dicha clase
- **Importe por hora/alumno impartida.** Se paga ese importe por cada hora de clase grupal que haya impartido ese profesor durante el mes, multiplicando el importe por la cantidad de alumnos en clase.

En caso de que la academia use una modalidad que no esté especificada en el listado no dude en ponerse en contacto con nosotros para que podamos estudiar el caso y valorar la posibilidad de añadirla al listado.

Recordemos que un profesor puede tener varios conceptos activos de forma simultánea y, por ejemplo, cobrar una mensualidad fija a la vez que cobra también un importe por alumno/clase particular impartida.

También hay que destacar que el programa distingue entre importes para clases grupales (aquellas en las que hay un horario fijo y una cantidad de alumnos/as definida) y clases particulares (aquellas que los propios alumnos/as soliciten en base a un horario particular).

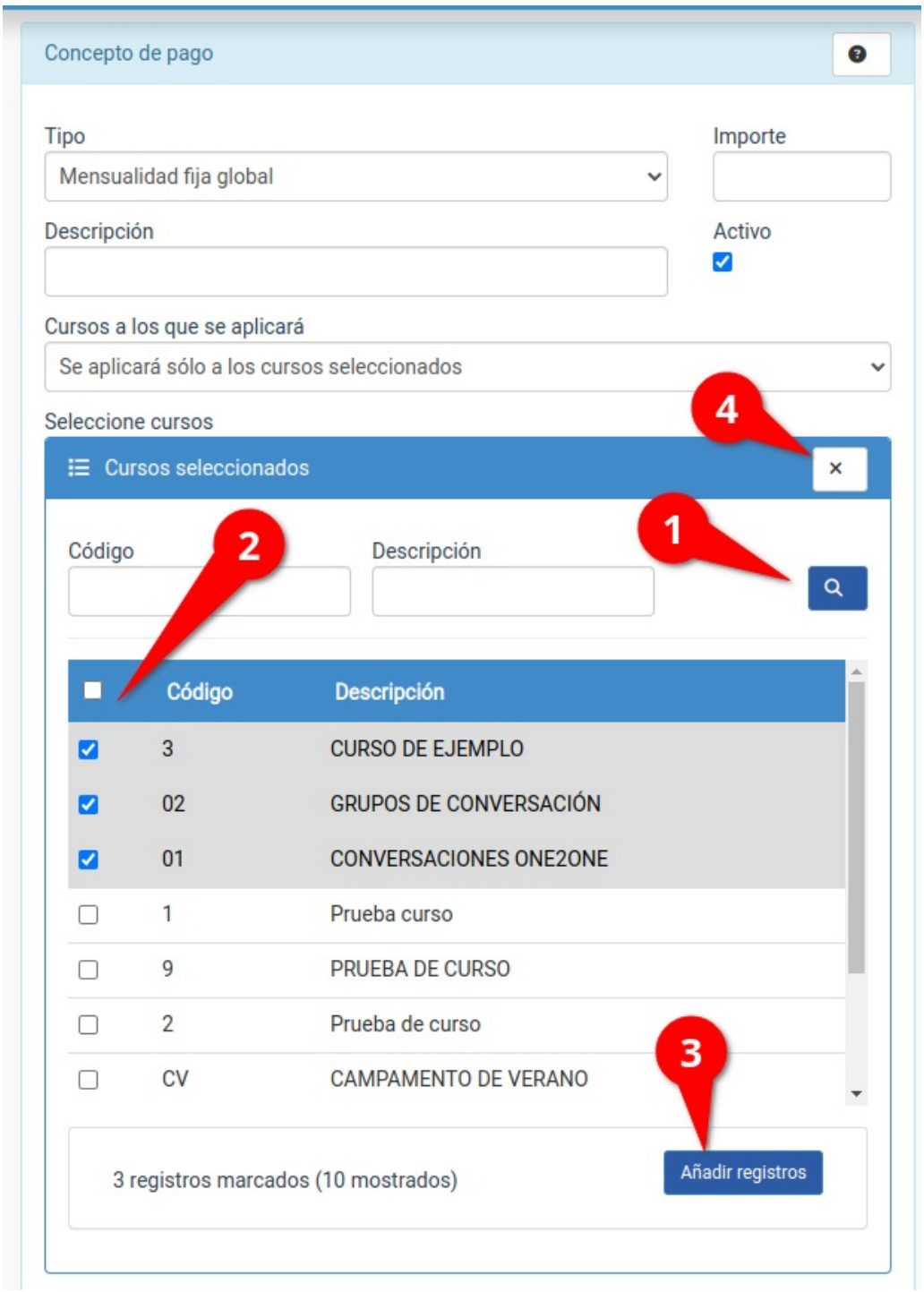
# Cursos específicos

Debido a que el propio programa puede discriminar entre pagos por clases particulares y grupales, normalmente esta casilla se suele dejar como está ('Se aplicará a todos los cursos de este profesor').

Sin embargo puede darse el caso de que haya cursos del mismo tipo que tengan distintos pagos. Por

ejemplo puede suceder que un profesor cobre 90,00€ por una clase grupal de una categoría y 70,00€ por una clase grupal de otra distinta. Ambas son clases grupales, pero cada una tiene su importe. En ese caso tenemos que especificar a que cursos se aplica el pago de 90,00€ y a cuales se aplica el de 70,00€.

Para ello seleccionaríamos la opción 'Se aplicará solo a los cursos seleccionados', con lo que se nos desplegará el siguiente panel:



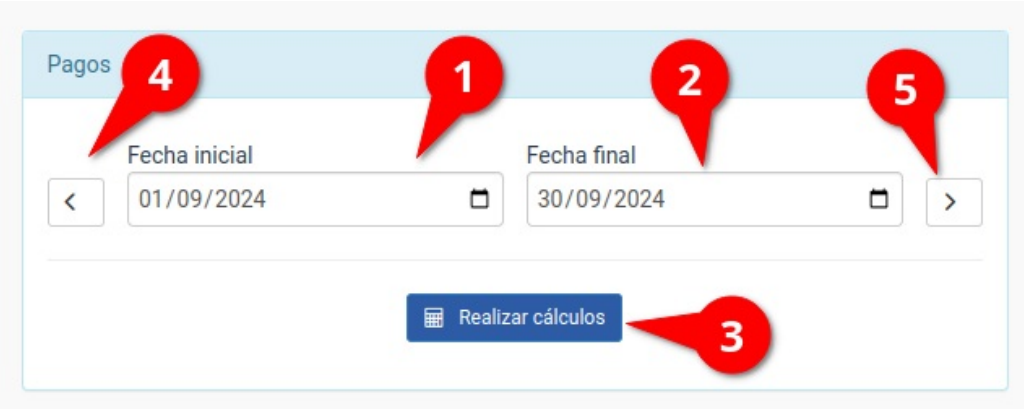

Las opciones son:

1. El botón para buscar cursos por código/descripción.
2. Los checks que indican que cursos vamos a añadir.
3. El botón para añadir los cursos marcados a este concepto de pago.
4. El botón para cerrar este panel sin añadir ningún curso (cancelar).

Como puede comprobarse podemos añadir más de un curso a un tipo de pago concreto.

# Cálculo de pagos

Una vez tenemos configurados los conceptos el proceso de cálculo de pagos es automático. Para ello tenemos el panel de la derecha:

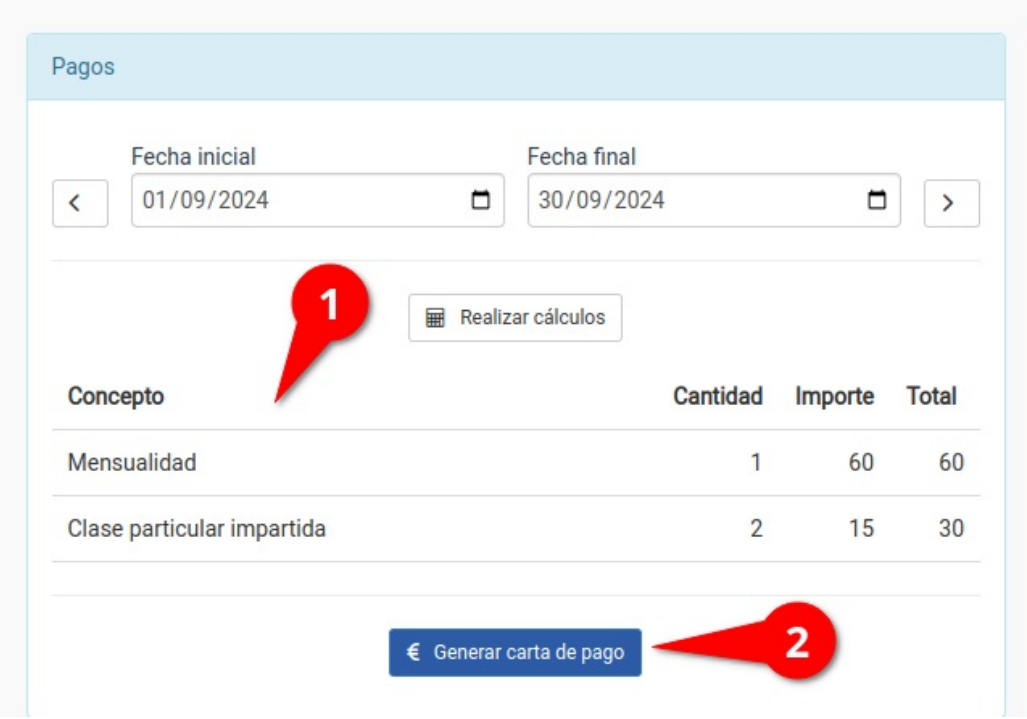



El panel cuenta con las siguientes partes:

1. Fecha de inicio para controlar el período sobre el cual se están haciendo los cálculos.
2. Fecha final de dicho período.
3. Retroceso de un mes en las fechas.
4. Avance de un mes en las fechas.
5. Botón para realizar el cálculo.

Como puede verse, por defecto, el sistema nos va a mostrar las fechas para realizar el cálculo del mes actual.

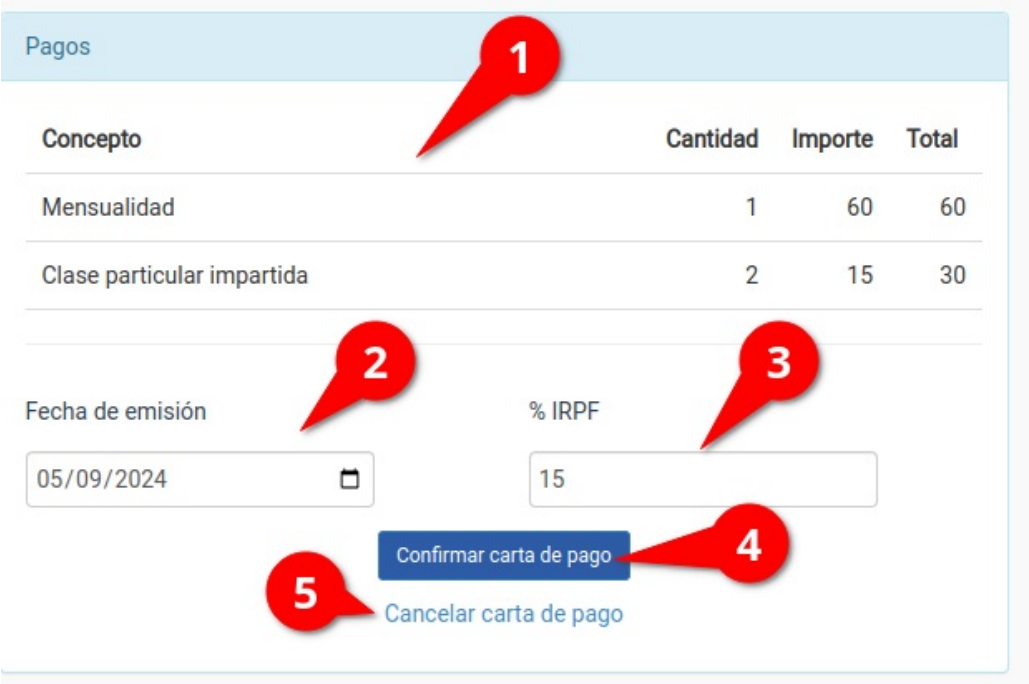
Cuando pulsamos el botón de cálculo (5) se generará una previsualización de los mismos.




1. La previsualización NO genera el pago, solo nos está permitiendo cotejar lo que el programa va a tener en cuenta para pagarle al profesor/a.
2. En ese momento podemos pulsar el botón 'Generar carta de pago' si lo que queremos es, realmente, generar el pago final a partir de los cálculos realizados por el programa.

# Generar la carta de pago

Una vez tenemos la previsualización de los pagos y hemos pulsado el botón de 'Generar carta de pago', tal como se especifica en el paso anterior, podemos ahora generar la carta propiamente dicha. Antes de eso el programa nos muestra un último panel de confirmación:




1. Se mantienen en pantalla los conceptos para que sepamos cuales se van a generar y cual es el importe de cada uno.
2. Se especifica la fecha de emisión de la carta de pago, que por defecto será el día actual.
3. Se traslada el porcentaje de IRPF de la ficha de profesor (Escolar: Profesores).
4. Al pulsar el botón 'Confirmar la carta de pago' se generará el documento de pago para el profesor.
5. Contamos, por supuesto, con un botón para cancelar la operación si vemos algo que no nos cuadre.