

# Ticketbai

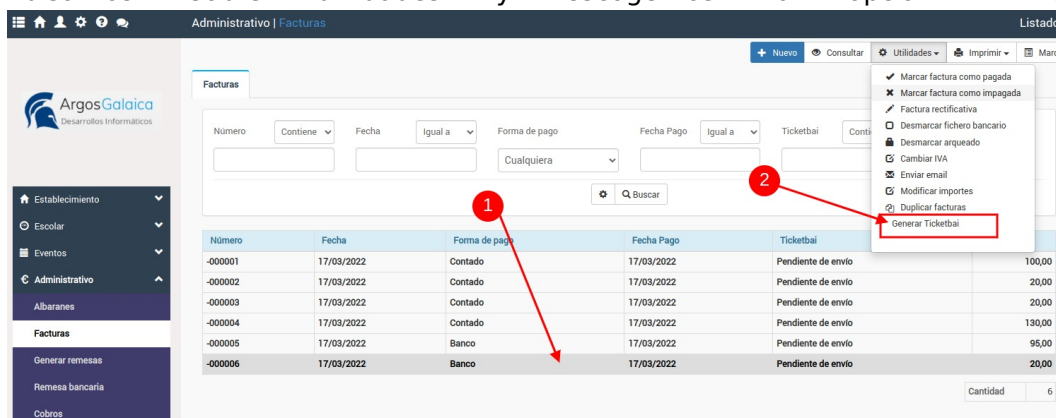
<p><span style="font-weight: 700;">Argos Academia est&aacute; homologado</span>&nbsp;en las Diputaciones Forales de Guipuzkoa, Bizkaia&nbsp;y &Aacute;lava para cumplir los requisitos del&nbsp;<span style="font-weight: 700;"><a href="https://www.euskadi.eus/ticketbai/" target="\_blank">proyecto TicketBAI</a>.</span></p> <p>El programa trabaja con total transparencia de cara al cliente permitiendo de forma sencilla validar las facturas emitidas de forma autom&aacute;tica para su env&iacute;o telem&aacute;tico inmediato.</p> <p>Adem&aacute;s al ser Argos Galaica S.L. una entidad dada de alta como colaboradora para la tramitaci&oacute;n el cliente final no necesita de complejos certificados para la puesta en marcha del servicio, ya que contamos con la capacidad de realizar la presentaci&oacute;n de facturas en su nombre.</p> <p>Los pasos para generar y enviar los ficheros Tickebai se explican a continuaci&oacute;n:</p> <ul><li><a href="https://argosgalaica.com/ayuda/tema/660">Generar ficheros</a></li> <li><a href="https://argosgalaica.com/ayuda/tema/661">Enviar ficheros</a></li> <li><a href="https://argosgalaica.com/ayuda/tema/663" target="\_blank">Facturas internacionales</a></li></ul>

## Preparar facturas ticketbai

## PASO 1. GENERAR TICKETBAI

Para generar los ficheros de ticketbai simplemente:

1. Vamos a Administrativo: Facturas
2. Hacemos click sobre la última factura de la serie que queremos enviar (1)
3. Pulsamos sobre utilidades y escogemos la opción 'Generar ticketbai'



El sistema automáticamente generará los ficheros de todas las facturas y los correspondientes QR.

Si abrimos una factura podremos ver el QR de la misma y podremos emitirla al momento.

Administrativo | Facturas

-000001

ArgosGalaica

Desarrollos Informáticos

Establecimiento

Escolar

Eventos

Administrativo

Albaranes

Facturas

Generar remesas

Remesa bancaria

Cobros

Conceptos facturados

Envios ticketbai

Ofertas

Bonos

Campus online

Mantenimiento

Automatismos

Datos básicos

Observaciones

Rectificar factura

Enviar

Imprimir Factura

Cerrar

Serie

Número

Estado

Fecha

Fecha control

Destacado

-

-000001

Pagado

17/03/2022

00:00

01/03/2022

☐

F. Vencimiento.

Forma de pago

Fecha pago

% IRPF

Centro

F. Arqueo

Contado

17/03/2022

00:00

0,0

-;

Pagador

Alumno

Nombre

CIF/DNI

Etiquetas

Alumno

1

Aureliano Buendía

Dirección

CP

Localidad

Provincia

Email

País

IBAN

Entidad

Oficina

DC

Cuenta

Generado banco

Sin fichero

☐

Albarán origen

Titular

Importe

2019/000001

Aureliano Buendía

100,00 €

TBAI-B70342712-170322-q/ckf3reAwWBA-107

Conceptos del recibo

| Alumno | Curso | Concepto | Descripción | Cantidad | Precio | Descuento | % Descuento | Total |
|--------|-------|----------|-------------|----------|--------|-----------|-------------|-------|
|--------|-------|----------|-------------|----------|--------|-----------|-------------|-------|

# Envío de ficheros al sistema

El sistema se encarga, de forma automática, de enviar los ficheros cada media hora.

En caso de que haya cualquier error de envío lo volverá a intentar pasado ese lapso de tiempo de forma continua hasta que el fichero quede subido.

En todo momento podremos ver en el listado de Administrativo: Facturas el estado de cada una de ellas (enviada, pendiente de envío, si hubo algún problema, etc).

De cualquier manera si por algún motivo necesitamos subir de inmediato los ficheros podemos hacerlo manualmente. Para ello:

1. Nos vamos a Administrativo: Envíos Ticketbai
2. Se nos mostrará una pantalla con el total de envíos pendientes y el listado de los mismos.
3. Pulsamos el botón 'Conectar y enviar'

Y con eso se forzará el envío inmediato del fichero.



Desarrollos Informáticos

Establecimiento

Escolar

Eventos

Administrativo

Campus online

Mantenimiento

Automatismos

Mensajería

Inscripciones

Informes

Bonos

Usuarios

Cerrar sesión

Permisos argos

Ticketbai pendiente de envío

Hay 6 facturas pendientes de enviar al sistema.

Conectar y enviar

| Nº Factura | Titular           | Fichero                                 | Total  |
|------------|-------------------|-----------------------------------------|--------|
| -000001    | Aureliano Buendia | TBAI-B70342712-170322-q/ckf3reAwWBA-107 | 100,00 |
| -000002    | Aureliano Buendia | TBAI-B70342712-170322-RapGVzmQe/s/o-196 | 20,00  |
| -000003    | Alonso Quijano    | TBAI-B70342712-170322-KyJ6Q31U4OLN1-226 | 20,00  |
| -000004    | Alonso Quijano    | TBAI-B70342712-170322-Dss6NkrATEI6P-069 | 130,00 |
| -000005    | Gregor Samsa      | TBAI-B70342712-170322-KIChd5/S0m+BR-037 | 95,00  |
| -000006    | Gregor Samsa      | TBAI-B70342712-170322-OuL8blYwGNO/n-229 | 20,00  |

# Facturas internacionales

En caso de tener que emitir facturas internacionales a empresas o titulares con CIF extranjero, pasaporte, etc. tendremos que configurar primero el sistema.

## **Configuración de países**

En mantenimiento: Países creamos un registro para cada país y tipo de documento que necesitemos usar.

Por ejemplo para empresas en Francia con DNI/CIF francés el registro sería:

- Código: FR
- País: Francia - CIF
- Código de registro: 02

Los datos se corresponden con la siguiente nomenclatura:

- Código: El código ISO alfa-2 correspondiente a cada país. Puede consultarse aquí: [https://es.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1](https://es.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1)
- El código de registro depende de la tabla proporcionada en la documentación técnica de Ticketbai, siendo 01 para el registro nacional (DNI/CIF español) y las equivalencias para otros países:

L2 → Tipos de identificación en el país de residencia.

| Valores | Descripción                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 02      | NIF-IVA.                                                                             |
| 03      | Pasaporte.                                                                           |
| 04      | Documento oficial de identificación expedido por el país o territorio de residencia. |
| 05      | Certificado de residencia.                                                           |
| 06      | Otro documento probatorio.                                                           |

## **Configuración de los clientes**

Lo siguiente que debemos hacer es asignar la nacionalidad correspondiente en la ficha de cliente (alumno, tutor, colegio o empresa). Simplemente le asignamos en la casilla 'Nacionalidad' el país que le corresponda.

De esta forma el sistema, cuando se le genere una factura, sabrá que nacionalidad tiene y como indicarle a Ticketbai el formato de su documento identificativo.