Alta de alumno con generación inmediata de recibo

Este caso es idéntico al anterior sólo que al volver a la ficha del alumno ya generamos el recibo de su alta para que nos lo pague. $\langle p \rangle \langle p \rangle$ Pasos a seguir: $\langle p \rangle \langle o | \rangle \langle l | \rangle$ Nos vamos a Escolar: Alumnos. Creamos el alumno pulsando el botón 'Nuevo' o entramos en la ficha de uno existente pulsando doble click sobre é I. (basta con el nombre y apellidos) nos vamos a la solapa 'Altas' de la ficha de alumno. Pulsamos el botón 'Añadir una nueva alta' <img alt="" height="29"</p> src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/boton add.png" width="31" /> ficha de alta seleccionamos el curso en el que se matricula y aceptamos el alta. vuelta en la ficha del alumno, en la solapa 'Altas'. ':Generar recibo/factura' alt="" <ima src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/btn generar recibo.png" style="width: 25px; height: 19px;" /> Se nos abrirá la ficha del recibo/factura con los conceptos correspondientes (y fecha actual). Podemos darlo por cobrado, emitirlo, etc... y una vez terminamos le damos a 'Aceptar'. Aceptamos la ficha del alumno.