


Añadir/modificar un concepto

Cuando añadimos o modificamos un concepto de pago se nos muestra esta ficha:



En ella tenemos:

- El tipo de concepto que se aplica para el concepto. Un poco más abajo detallamos cada uno de ellos.
- El importe a aplicar para el concepto.
- La descripción que figurará en la carta de pago del profesor. Si se deja en blanco se pondrá la descripción del tipo de pago (1).
- Si el concepto está activo o no por defecto. Podemos desactivar conceptos durante ciertas temporadas del año, por ejemplo.
- Cursos a los que se aplicará. Esto se explica un poco más abajo, después del listado de tipos de concepto.