Datos de facturación

 En esta solapa configuraremos los datos de facturación. Si se trata de un alumno mayor de edad lo habitual es que el titular, nif/cif, dirección, etc... coincidan con los datos que hemos introducido previamente en la solapa 'Datos básicos'. En caso de que sea un menor de edad podemos consignar en esta solapa los datos del tutor. Aunque en el caso de que la academia trabaje con muchos alumnos menores de edad recomendamos la contratación del módulo específico de tutores. Es importante en esta sección establecer la forma de pago del alumno (1) para que el programa sepa si pagará habitualmente al contado, por banco, transferencia, etc. Podemos definir las formas de pago desde el menú Mantenimiento: Formas de pago. <u>Modificando las formas de pago cuando ya tenemos altas/facturas</u> En caso de que modifiquemos los datos de pago de un alumno que ya esté dado de alta en cursos o que tenga recibos pendientes de pago se activará el botón de 'actualizar formas de pago' (2) que abrirá esta pantalla de confirmación: Esto nos permitirá cambiar la forma de pago en altas/facturas/recibos existentes que pertenezcan al alumno. Se nos dan varias opciones porque es posible que NO queramos cambiar las formas de pago de altas que ya hayan finalizado (de cursos anteriores) o en recibos que ya se hayan cobrado con otra forma de pago distinta. Dependiendo de lo que marquemos/desmarquemos se aplicarán los cambios.