Etiquetar cursos

<u>ETIQUETAR UN ÚNICO CURSO DESDE SU FICHA</u> Para etiquetar un curso debemos: 1. Ir a Escolar: Cursos. 2. Buscar el curso que queremos etiquetar. 3. Abrir su ficha. 4. En el campo 'Etiquetas' (en la solapa 'Datos Básicos') vamos añadiendo las etiquetas que definen a ese curso. <u>ETIQUETAR VARIOS CURSOS A LA VEZ</u> Si necesitamos etiquetar varios cursos de forma simultánea: 1. Vamos a Escolar: Cursos 2. Filtramos los cursos que queremos etiquetar. 3. En el botón Utilidades escogemos la opción 'Etiquetar'. Se nos mostrará una pantalla donde podemos escoger la etiqueta que queremos aplicar a todos los cursos filtrados. Si no se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el curso' la etiqueta que hayamos seleccionado se añadirá a las que ya tuvieran dichos cursos. Si se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el curso' los cursos filtrados quedarán sólo con la etiqueta seleccionada. En caso de querer etiquetar sólo unos cursos concretos podemos pulsar con un click sobre ellos para marcarlos y al darle al botón 'Utilidades' se aplicará la etiqueta sólo a los cursos marcados.