Etiquetar cursos

ETIQUETAR UN CURSO DESDE SU FICHA

Para etiquetar un curso debemos:

1. Ir a Escolar: Cursos.
2. Buscar el curso que queremos etiquetar.
3. Abrir su ficha.
4. En el campo 'Etiquetas' (en la solapa 'Datos Básicos') vamos añadiendo las etiquetas que definen a ese curso.

ETIQUETAR VARIOS CURSOS A LA VEZ

Si necesitamos etiquetar varios cursos de forma simultánea:

1. Vamos a Escolar: Cursos
2. Filtramos los cursos que queremos etiquetar.
3. En el botón Utilidades escogemos la opción 'Etiquetar'.

Se nos mostrará una pantalla donde podemos escoger la etiqueta que queremos aplicar a todos los cursos filtrados.

Si no se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el curso'; la etiqueta que hayamos seleccionado se añadirá a las que ya tuvieran dichos cursos.

Si se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el curso'; los cursos filtrados quedarán solo con la etiqueta seleccionada.

En caso de querer etiquetar solo unos cursos concretos podemos pulsar con un click sobre ellos para marcarlos y al darle al botón 'Utilidades'; se aplicará la etiqueta solo a los cursos marcados.