

# Casos prácticos

A continuación especificamos algunos casos prácticos con el uso de etiquetas que ya hayamos creado en el sistema.

## Etiquetar cursos

### **ETIQUETAR UN ÚNICO CURSO DESDE SU FICHA**

Para etiquetar un curso debemos:

1. Ir a Escolar: Cursos.
2. Buscar el curso que queremos etiquetar.
3. Abrir su ficha.
4. En el campo 'Etiquetas' (en la solapa 'Datos Básicos') vamos añadiendo las etiquetas que definen a ese curso.

### **ETIQUETAR VARIOS CURSOS A LA VEZ**

Si necesitamos etiquetar varios cursos de forma simultánea:

1. Vamos a Escolar: Cursos
2. Filtramos los cursos que queremos etiquetar.
3. En el botón Utilidades escogemos la opción 'Etiquetar'.

Se nos mostrará una pantalla donde podemos escoger la etiqueta que queremos aplicar a todos los cursos filtrados.

Si no se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el curso' la etiqueta que hayamos seleccionado se añadirá a las que ya tuvieran dichos cursos.

Si se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el curso' los cursos filtrados quedarán sólo con la etiqueta seleccionada.

En caso de querer etiquetar sólo unos cursos concretos podemos pulsar con un click sobre ellos para marcarlos y al darle al botón 'Utilidades' se aplicará la etiqueta sólo a los cursos marcados.

# Etiquetar alumnos

## **ETIQUETAR UN ALUMNO CONCRETO**

Para etiquetar un alumno debemos:

1. Ir a Escolar: Alumnos.
2. Buscar el alumno que queremos etiquetar.
3. Abrir su ficha.
4. En el campo 'Etiquetas' (en la solapa 'Datos Básicos') vamos añadiendo las etiquetas que definen a ese alumno.

## **ETIQUETAR VARIOS ALUMNOS A LA VEZ**

Si necesitamos etiquetar varios alumnos de forma simultánea:

1. Vamos a Escolar: Alumnos
2. Filtramos los alumnos que queremos etiquetar.
3. En el botón Utilidades escogemos la opción 'Etiquetar'.

Se nos mostrará una pantalla donde podemos escoger la etiqueta que queremos aplicar a todos los alumnos filtrados.

Si no se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el alumno' la etiqueta que hayamos seleccionado se añadirá a las que ya tuvieran dichos alumnos.

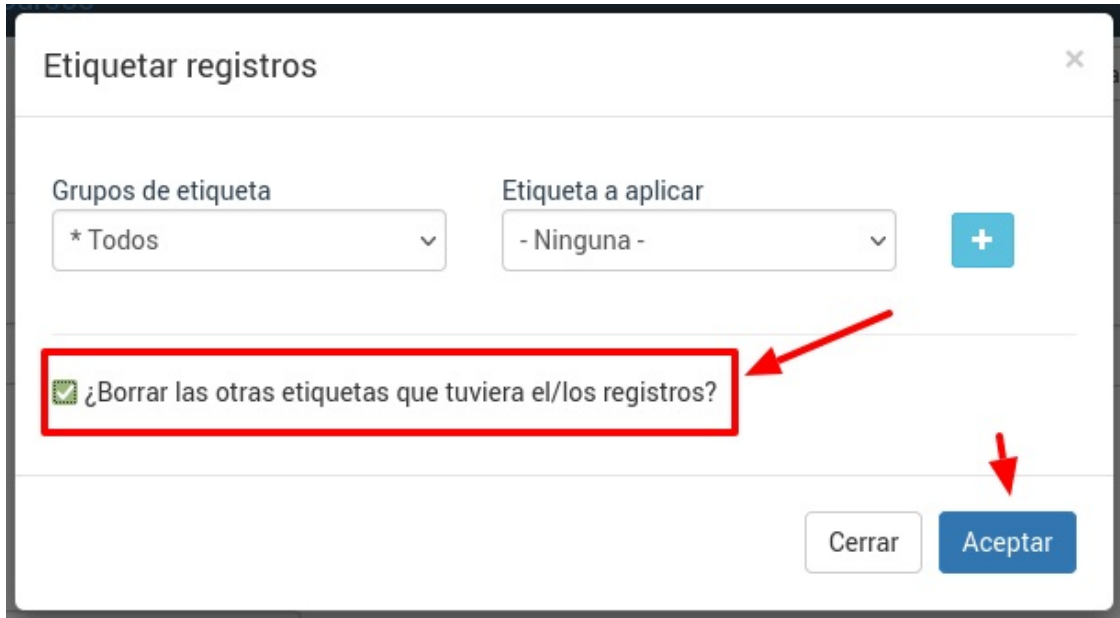
Si se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el alumno' los alumnos filtrados quedarán sólo con la etiqueta seleccionada.

En caso de querer etiquetar sólo unos alumnos concretos podemos pulsar con un click sobre ellos para marcarlos y al darle al botón 'Utilidades' se aplicará la etiqueta sólo a los alumnos marcados.

## Borrar todas las etiquetas de uno o varios registros

Para eliminar las etiquetas que tengan uno o varios registros:

1. Nos vamos al listado donde están los registros (por ejemplo Escolar: Alumnos o Escolar: Cursos)
2. Marcamos los registros a los que queremos quitarles las etiquetas.
3. Le damos al botón 'Utilidades: Etiquetar registros'
4. Sin seleccionar ninguna etiqueta marcamos la casilla '¿Borrar las etiquetas que tuviera el/los registros?'
5. Le damos a aceptar



Etiquetar registros

Grupos de etiqueta: \* Todos

Etiqueta a aplicar: - Ninguna -

☒ ¿Borrar las otras etiquetas que tuviera el/los registros?

Cerrar Aceptar