Red social

 La base de la red social es el grupo. El módulo de red social nos permite configurar distintas modalidades de grupos para uso interno del programa. Un grupo puede ser tan concreto como para gestionar solo los mensajes privados de un usuario o tan amplio como para crear una comunidad donde todos los usuarios puedan compartir sus ideas. Estos grupos son totalmente configurables dependiendo de cada curso, campus, etc... y funcionan de manera similar a otras redes sociales permitiendo formar grupos, usar mensajes individuales, etc.. Algunos ejemplos: <ul> Grupo para gestionar las tutorías personales de un profesor Grupo para gestionar tutorías grupales de un equipo de profesores Grupo de trabajo para realizar una actividad conjunta. Grupo interno de profesores para coordinarse entre ellos. Grupo de incidencias para mantener en contacto a la administración con los alumnos.

Grupo para curso

Un g de curso es la manera más amplia de compartir información entre los asistentes a un curso.

Todo alumno que sea miembro del curso podrá publicar mensajes que serán visibles para los demás y pueden ser respondidos por cualquiera. Normalmente uno o más profesores son asignados como administradores del foro para monitorizar el funcionamiento del foro y responder preguntas globales.

Para crear un foro de curso:

- Vamos a Campus Online: Red Social
- Pulsamos el botón 'Nuevo'
- Ponemos un título para el foro. Por ejemplo 'Foro de Matemáticas Básicas' o 'Curso de Iniciación a la programación'.
- Marcamos la casilla 'Publicación libre'.
- En 'Administradores específicos' pulsamos el botón añadir (+) y seleccionamos al usuario que administrará el grupo. Lo habitual suele ser que los profesores que imparten la materia sean los administradores de dicho grupo.
- Aceptamos el grupo.

Con esto ya tenemos listo el grupo. A continuación simplemente debemos asignar el grupo a las programaciones donde sea necesaria tal como se explica aquí.

Grupo para tutorías

La tutoría permite que cualquier alumno pueda transmitir un mensaje a un profesor o grupo de profesores para establecer sus dudas.

El profesor (y los supervisores de la tutoría) verán todos los mensajes de todos los alumnos y contestarlos.

El alumno sólo verá sus mensajes y las respuestas del profesor a dichos mensajes.

Para crear la tutoría:

- Vamos a Campus Online: Red Social
- Pulsamos el botón 'Nuevo'
- Ponemos un título para la tutoría. Por ejemplo 'Tutoría Javier' o 'Tutoría introducción informática'
- Marcamos la casilla 'Publicación Libre'.
- En 'Administradores específicos' pulsamos el botón añadir (+) y seleccionamos al usuario del profesor que gestionará la tutoría. Si hay más de un profesor asignado entonces pulsamos y añadimos para cada uno de ellos.
- En 'Destinatarios por defecto' pulsamos el botón añadir (+) y seleccionamos nuevamente el usuario del profesor que gestionará la tutoría. Si hay más de un profesor asignado entonces pulsamos y añadimos para cada uno de ellos.
- Aceptamos el foro.

Con esto ya tenemos listo el grupo. A continuación simplemente debemos asignar la tutoría a las programaciones donde sea necesaria tal como se explica aquí.

Preguntas frencuentes

- ¿Qué significa publicación libre? Es un control que permite que cualquier alumno, sin necesidad de que pertenezca específicamente al grupo, pueda acceder y publicar en el mismo.
- ¿Cómo nos aseguramos de que los alumnos no vean las publicaciones de otros? Al tener Destinatarios por defecto el sistema se encarga de la privacidad entre el alumno y los destinatarios por defecto. Cada alumno está 'compartimentado' en su propia tutoría.

Grupo de trabajo

Esta configuración sirve para crear grupos cerrados de trabajo.

Pueden ser por ejemplo claustros de profesores, grupos de seguimiento de un trabajo en grupo para varios alumnos, un foro interno para el personal de la academia, etc.

Lo que un usuario que pertenezca al grupo publique será visible para todos los demás usuarios.

Los usuarios que no pertenezcan a este grupo no podrán ver los mensajes ni participar en el mismo.

Para crear un grupo de trabajo:

- Vamos a Campus Online: Red Social
- Pulsamos el botón 'Nuevo'
- Ponemos un título para el grupo. Por ejemplo 'Administración academia' o 'Proyecto fin carrera grupo 1'
- En 'Administradores específicos' pulsamos el botón añadir (+) y seleccionamos al usuario que administrará el grupo. Recordemos que los administradores globales ya tienen control completo sobre todos los sistemas, pero podemos especificar que uno o varios profesores determinados (o usuarios administrativos) gestione el funcionamiento de este foro. Incluso podemos poner, si lo deseamos, a un alumno a cargo de administrar este grupo.
- En 'Miembros del grupo' añadimos cada uno de los usuarios que puede interactuar en este foro.
- Aceptamos el foro.

Con esto tendríamos un grupo cuyo acceso estaría limitado a los miembros del grupo que hayamos seleccionado.

Los grupos de trabajo son foros especiales y le salen automáticamente en la zona de comunicaciones de los usuarios que son miembros sin necesidad de que se asignen a ninguna programación en concreto.

Asignar grupos a programaciones

Una vez tenemos creados los grupos asignarlos a las programaciones es muy sencillo.

- Vamos a Campus Online: Programaciones
- Abrimos la ficha de la programación a la que queramos añadir el grupo.
- En el campo 'Grupos' tecleamos el nombre del grupo y lo seleccionamos para añadirlo a la programación.

Preguntas frecuentes

- ¿Podemos asignar varios grupos a una programación? Sí. Una programación puede tener por ejemplo un grupo que sea la tutoría del profesor, otro que sea una tutoría para acceder a temas administrativos de la secretaría y a mayores un foro para el curso.
- ¿Puede compartirse un grupo entre varias programaciones? Sí. Podemos asignar un mismo grupo a varias programaciones distintas.