Cambiar fechas en bloque

<u>Caso práctico:</u> Debemos cambiar la fecha de alta de todos los altumnos que la tienen para el 01/09/2020 a 15/09/2020. Pasos a seguir: <ul> Vamos a Escolar: Altas En los filtros especificamos las altas con Fecha de alta igual a 01/09/2020 Le damos al botón filtrar. Se nos mostrarán todas las altas que tienen esa fecha. < u l > Pulsamos el botón 'Utilidades' y escogemos 'Cambiar fechas' Marcamos la casilla 'Fecha de alta' y escogemos 15/09/2020 Le damos a Aceptar. Se modificarán todas las altas poniéndose la nueva fecha. <u>PREGUNTAS FRECUENTES</u> ¿Qué sucede si quiero cambiar otras fechas? El sistema cambiará las fechas que se hayan marcado con un check. Si por ejemplo marcásemos la fecha de baja y pusiésemos una fecha de baja también se cambiaría esa. ¿Puedo quitar la fecha de baja a varios alumnos a la vez? Sí. Marcando la fecha de baja y dejando en blanco el recuadro. ¿Puedo cambiar la fecha a unas altas concretas dentro del listado? Sí. Si mantenemos pulsada la tecla CTRL y vamos marcando con el ratón las altas a cambiar el cambio sólo se efectuará sobre aquellas que estén marcadas. <u>MUY IMPORTANTE</u> Asegúrate de que las altas listadas son las que quieres cambiar, ya que esta operación no se puede deshacer una vez aplicada.