## **Cambiar fechas en bloque**

<em><strong><u>Caso pr&aacute;ctico:</u></strong> Debemos cambiar la fecha de alta de todos los altumnos que la tienen para el 01/09/2020 a 15/09/2020.</em> Pasos a seguir: Vamos a Escolar: Altas En los filtros especificamos las altas con Fecha de alta igual a 01/09/2020 Le damos al botón filtrar. Se nos mostrarán todas las altas que tienen esa fecha. < u | > Pulsamos el bot&oacute;n & #39;Utilidades&#39; yescogemos 'Cambiar fechas' escogemos 15/09/2020 Le damos a Aceptar. Se modificarán todas las poniéndose nueva fecha. <strong><u>PREGUNTAS altas la FRECUENTES </u> </strong > <strong > & iquest; Qu&eacute; sucede si quiero cambiar otras fechas? </strong>El sistema cambiar&aacute; las fechas que se hayan marcado con un check. Si por ejemplo marcásemos la fecha de baja y pusiésemos una fecha de baja también se cambiaría esa. <strong>&iquest;Puedo quitar la fecha de baja a varios alumnos a la vez? </strong>S&iacute;. Marcando la fecha de baja y dejando en blanco el recuadro. <strong>&iquest;Puedo cambiar la fecha a unas altas concretas dentro del listado? </strong>S&iacute;. Si mantenemos pulsada la tecla CTRL y vamos marcando con el rat&oacute;n las altas a cambiar el cambio sólo se efectuará sobre aquellas que estén marcadas. <strong><u>MUY IMPORTANTE</u></strong> Aseg&uacute;rate de que las altas listadas son las que quieres cambiar, ya que esta operación no se puede deshacer una vez aplicada.