Emails con anexos

Para enviar emails con anexos: 1. Nos vamos a Escolar: Cursos. 2. En la solapa Altas pulsamos el botón del sobre 'Mensajería' 3. Se nos mostrará una pantalla donde podemos escribir asunto y texto, así como seleccionar a que alumnos queremos enviárselo (normalmente a los activos). 4. Al darle aceptar se nos enviará al servicio de mensajería donde se nos mostrará el mensaje con la posibilidad de anexar ficheros al mismo.