

# Emails con anexos

Para enviar emails con anexos:

1. Nos vamos a Escolar: Cursos.
2. En la solapa Altas pulsamos el botón del sobre "Mensaje".
3. Se nos mostrará una pantalla donde podemos escribir asunto y texto, así como seleccionar a que alumnos queremos enviarlo (normalmente a los activos).
4. Al darle aceptar se nos enviará al servicio de mensajería donde se nos mostrará el mensaje con la posibilidad de anexar ficheros al mismo.