Añadir una videoconferencia

<iframe allowfullscreen="" frameborder="0" height="360" src="//www.youtube.com/embed/xxgcbAHRD7Q" width="640"></iframe> Para añadir una videoconferencia al campus: - Primero debemos ir a la plataforma de videoconferencia que tengamos contratada (Zoom, Jitsi, Google Met, Whereby, etc...) y agendar la videoconferencia en el sistema. Todos los servicios nos darán un enlace para acceder a la misma, que debemos copiar en el portapapeles. - Nos vamos a Campus Online: Videoconferencias. - Le damos al botón 'Nuevo'. - Establecemos fecha, hora y título de la videoconferencia. En el campo 'Enlace' pegamos el enlace que nos habrá dado nuestra plataforma correspondiente. - Aceptamos. Con esto ya tenemos la videoconferencia añadida a la agenda del campus y todos los alumnos y profesores implicados en la misma la verán nada más entrar al campus.