Desactivación manual de un alumno en el campus

En ocasiones puede ser necesario deshabilitar el acceso al campus a un alumno aunque esté de alta. Puede suceder, por ejemplo, que tengamos un recibo pendiente y hasta que se solucione el problema el alumno no debe tener acceso al campus virtual. Para desactivar un alumno independientemente de sus fechas de alta/baja: < u l > Nos vamos a Escolar: Cursos. Abrimos el curso correspondiente al campus virtual. En la solapa 'Campus virtual' buscamos, en el listado de 'Asistentes al campus' al alumno en cuestión. Damos doble click para modificar su ficha de acceso. Desmarcamos la casilla 'Activa' Con esto el alumno sigue de alta en el curso pero se le niega el acceso al campus. Debemos recordar, cuando la situación se normalice, repetir el proceso para marcar la casilla correspondiente.