Uso de plantilla de mensaje

Usar una plantilla es muy sencillo. Cuando estamos creando un mensaje nuevo (desde Mensajería: Mensajes) y tenemos abierta la ficha del mismo podemos pulsar en la zona superior el botón 'Aplicar plantilla'. NOTA: Debemos hacerlo ANTES de escribir el texto de nuestro mensaje.   Al hacerlo el sistema nos mostrará un desplegable con las plantillas disponibles (puede haber más de una). Escogemos la que queremos usar y le damos Aceptar. El sistema nos advertirá que al aplicar la plantilla se borrará lo que haya escrito en el mensaje para aplicar el texto de la misma. Si aceptamos la plantilla se copiará en el mensaje actual y podremos luego cubrir el resto del texto de forma rápida.