Asignar boletines a cursos

Una vez tenemos los boletines creados debemos especificar que boletín se corresponde con curso. Para ello vamos а Escolar: Cursos. 1. Filtramos o seleccionamos los cursos a los que queremos asignar un específico. 2. Pulsamos el botón Utilidades: Asignar modelo de modelo boletín. Se abrirá una pantalla como la siguiente: El sistema nos indica que se asignará el modelo que seleccionemos a una cantidad determinada de cursos. Una pulsemos aceptar se aplicarán los cambios. Si entramos en la ficha de un curso podemos ver que boletín tiene asignado en Básicos: En cualquier momento podemos modificar el modelo asignado a un curso simplemente cambiando ese valor en la solapa 'Datos Básicos'.