# Pago por horas/clase impartida

<iframe allowfullscreen="" frameborder="0" height="360" src="//www.youtube.com/embed/7vBVmRym8EY" width="640"></iframe> Este caso es muy habitual para academias de refuerzo de clases particulares. El alumno no paga un importe fijo mensual sino que paga por la cantidad de clases (u horas) que ha recibido de la academia a lo largo del mes. Además el alumno selecciona a que horas vienen, sin que éstas estén predefinidas (puede venir una semana el martes de 19:00 a 20:00 y la siguiente el lunes de 11:00 a 12:00 y el miércoles de 19:00 a 20:00). Para que esto funcione es necesario contratar el módulo Horarios aparte del de cursos, ya que los horarios se establecen de forma particular para cada alumno. Vamos a realizar un caso práctico con unas clases en las que el alumno paga a fin de mes 15,00€ por hora de clase impartida. Hay varios alumnos matriculados en dicho curso pero cada uno tiene un horario personalizado. <u>Paso 1. Configurar el curso</u> Lo primero será crear el curso. Los cursos de clases particulares tienen una peculiaridad: su horario no se establece en el curso, sino en la ficha de cada alumno. <ol> <li>Vamos a Escolar: Cursos.</li> <li>Le damos al botón Nuevo para añadir un nuevo curso.</li> <li>Cubrimos los datos básicos: código del curso, descripción y fecha de inicio desde la cual están disponibles estas clases. Normalmente este tipo de cursos NO tienen una fecha de fin.</li> <li>Añadimos la materia pero en ella NO especificamos ni hora de entrada salida ni días de la semana.</li> <li>Añadimos el importe: tipo cobro por hora (o clase) y cantidad a cobrar.</li> </ol> Con esto quedaría listo el curso. Recordemos que en el importe el tipo de cobro determina si cobraremos por cada 60 minutos (hora) o por clase completa (clase). Es decir: si una clase va desde las 16:00 a las 19:00 y establecemos 15,00€/clase se cobrarán sólo 15,00€. Si establecemos 15,00€/hora se cobrarán 60,00€. <u>Paso 2. Matricular al alumno</u> 1. Nos vamos a la ficha del alumno (Escolar: Alumnos). 2. En la ficha del alumno nos vamos a la solapa 'Altas' y lo matriculamos en el curso correspondiente. 3. Una vez de alta, siempre desde la ficha del alumno, debemos especificar a que horas acudirá a las clases: para eso nos vamos a la solapa 'Horarios' (a) de la ficha de alumno y le damos al botón 'Añadir clases particulares' (b). <img alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/cursos_horarios.png" style="width: 950px; height: 334px;" /> 4. Se nos desplegará una pantalla donde podemos especificar que día (a) y horario (b) vendrá. <img alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/importe_horas_dia.png" style="width: 614px; height: 397px;" /> 5. Si lo deseamos existe una opción para 'Añadir rango de horas'. En ese caso la pantalla cambia ligeramente para poder añadir varias fechas en una única inserción. Cubriremos entonces los datos de fecha de inicio y fin (a), los días de la semana a los que vendrá (b) y la hora de entrada y salida (c). En el ejemplo mostrado se generarían horas de clase desde agosto a diciembre, los lunes y miércoles de 19:00 a 20:00. <img alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/importe_horas_periodo.png" style="width: 627px; height: 435px;" /> <u>Modificar horas establecidas</u> En el caso de las clases particulares es muy habitual que un alumno quiera modificar la clase de una semana o incluso borrar todas las que tiene a partir de una fecha. Para realizar estos cambios debemos ir al listado de alumnos (Escolar: Alumnos) y abrir la ficha del alumno correspondiente. Si nos vamos a la solapa Horarios veremos los horarios que tiene el alumno asignados: <img alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/alumno_horarios.png" style="width: 928px; height: 627px;" /> Al pulsar sobre cualquier horario se abrirá la ficha del mismo. <img alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/alumno_horarios_modificar.png" style="width: 935px; height: 485px;" /> En ella podemos realizar los cambios básicos: modificar el horario que estamos viendo (a), eliminarlo (b) o, si pertenece a un grupo de horarios, eliminar éste y todos los siguientes (c).