## Alta para facturar a tutores separados

En este ejemplo tenemos un alumno (o varios) cuyos tutores están separados y quiere cada uno pagar un 50% del importe del recibo. módulo <strong>Tutores</strong> contratado. <u><strong>PASO 1: ASIGNAR LOS TUTORES AL ALUMNO</strong></u> Debemos asegurarnos que en la ficha del alumno, en datos bá sicos, tenemos asignados a los dos tutores que pagaran los recibos. Para ello, como se módulo Tutores contratado. <img ha dicho, debemos tener el alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/tutores 01.png" style="width: 100%; height: 100%;" /> <u><strong>PASO 2: DAR DE ALTA AL ALUMNO</strong></u> 1. Seguimos los pasos normales para dar de alta al alumno en un curso. Al hacerlo se abrirá la ficha de alta. 2. En la ficha de alta cambiamos el tipo de pagador por Tutor y escogemos al primer tutor (a).3. En los conceptos facturables aparecerá el importe del curso normal, el total normalmente (b) < imgalt="" que se pagaría src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/tutores 02.png" style="width: 100%; height: 100%;" /> 4. Pulsamos doble click sobre ese importe para abrir la ficha de modificar importes. Modificamos el importe por la cantidad que pague ese tutor. En nuestro ejemplo es la mitad que asignamos un importe de 25,00€. Aceptaríamos el importe y la ficha del alta, quedando lista la facturación tutor. <imqalt="" para el primer src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/tutores 03.png" style="width: 100%; height: 100%;" /> 5. Una vez volvemos a la ficha del alumno <u>a&ntilde;adimos un nuevo alta en el mismo curso.</u> Esto nos abrir&aacute; la ficha de la misma donde nuevamente volvemos a asignar como pagador un tutor, escogiendo esta vez al segundo tutor (a) y nuevamente modificamos los conceptos facturables para especificar que pagará la otra parte del recibo, en nuestro ejemplo 25,00€ (b). <imqalt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/tutores 04.png" style="width: 100%: height: 100%;" /> 6. Habiendo hecho esto la ficha del alumno estará ya configurada para generar dos conceptos facturables cada mes, uno correspondiente a cada tutor. Tendremos dos altas (a) y se nos mostrará abajo el concepto facturable de cada una (b) src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/tutores 05.png" style="width: 100%; height: 100%;" /> 7. Si vamos a Administrativo: Generar remesa y escogemos ese alumno veremos como, efectivamente, se le generarán dos recibos, uno para cada tutor. src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/tutores 06.png" style="width: 100%; height: 100%;"/>