

Alumno cuyas clases las paga la empresa

Caso práctico: Tenemos un alumno que viene a unas clases y queremos que los recibos/facturas del mismo sean pagadas por la empresa a la que pertenece.

PASO A SEGUIR

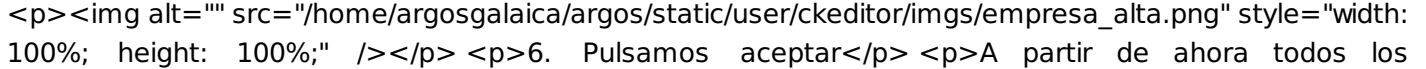
1. Creamos o abrimos la ficha de un alumno de forma normal.

2. Vamos a la solapa 'Altas' de la ficha del alumno.

3. Pulsamos el botón 'Añadir' para crear un nuevo alta del alumno.

4. Escogemos, como siempre, el curso donde se matricula y en caso de ser necesario marcamos los horarios a los que acude.

5. En la opción Titular del pago desplegamos y escogemos empresa (a) para luego, en la lupa, seleccionar la empresa que pague el recibo/factura (b).

The screenshot shows the 'Altas' tab in the system. It displays the 'Añadir' button and the 'Curso' and 'Horarios' dropdowns. The 'Curso' dropdown is set to 'Curso 1' and the 'Horarios' dropdown is set to 'Horario 1'.

6. Pulsamos aceptar

A partir de ahora todos los recibos/facturas relacionados con este curso y alumno se facturarán a la empresa correspondiente.

Podemos repetir el proceso para el resto de los alumnos que vengan de esta empresa, aunque estén en cursos distintos o incluso en cursos mixtos.