Vista general

Si vamos a Administrtivo: Caja diaria lo que nos saldrá es un informe en el cual podemos filtrar por: <ul> Fecha inicial y fecha final (por defecto nos pondrá la fecha de hoy) Formas de pago (una o varias a mostrar) Mostrar recibos, facturas, gastos, ingresos de caja, etc… Centro (en caso de tener más de un centro podemos ver la caja de un único centro). Además nos permite exportar el listado a PDF y/o excel.