Cambiar clase alumno

Si queremos cambiar algún dato de la clase del alumno: <ol> Nos vamos a Escolar: Alumnos. Abrimos la ficha del alumno correspondiente. Nos vamos a la solapa Horarios. Nos situamos en el mes donde está la clase que queremos cambiar y pulsamos doble click sobre dicha clase. Podemos modificar: <ul> Fecha de la clase. Hora de entrada Hora de salida Aula (en caso de que tengamos el módulo aulas contratado). Profesor (en caso de que tengamos el módulo profesores contratado).   Si le damos a Aceptar se guardarán dichos cambios. En caso de que sea una clase que tiene varios alumnos a la izquierda nos figurará el listado de alumnos con un check al lado. El cambio se efecturá para los alumnos que tengan marcado el check (por defecto todos).