Generar un recibo desde la ficha de alumno

Podemos generar un recibo directamente desde la ficha de alumno. Para ello, teniendo abierta la ficha de alumno nos vamos a la solapa 'Altas'. las altas del alumno: $\langle p \rangle \langle p \rangle$ 1. Debemos marcar el alta para la cual gueremos generar el recibo/factura. 2. Pulsamos el botón Generar Recibo/factura. Al hacerlo se nos abrirá unaque alt="" fechas generar: Los datos que deben cubrirse son: Fecha de emisión. Fecha en la que se emite y entrega el recibo al alumno. refiere el recibo. Normalmente será la misma que la de emisión pero pueden darse casos donde, por ejemplo, estemos emitiendo en junio un recibo que se corresponde a un adelanto de la mensualidad de septiembre. En ese caso la fecha de emisión sería 01/06/2019 y la fecha de control sería 01/09/2019. Marcar los recibos/facturas generados como pagados. Si marcamos este check el recibo se emitirá de forma automática como pagado en este momento. Al cubrir estos datos y darle a aceptar nos saldrá una ventana como la siguiente: cp>En ella se nos muestra el/los recibos que se hayan generado en un listado con enlaces para abrir cada uno de ellos en una nueva solapa (pulsando el botón de la carpeta). Si en vez de este resultado nos sale un mensaje como el siguiente: No se han generado registros para este alta.
 Compruebe si ya se han generado los recibos/facturas para estas fechas o si el alta está activa.</m> Lo que está pasando es que estamos intentando generar un recibo/factura con una fecha de control en la cual ya se ha generado un recibo/factura anterior para el mismo alumno (evitamos duplicidades) o que el curso o alta no está activo en esa fecha especificada (evitamos generar un recibo cuando no corresponde). frecuentes</u> Si genero así el recibo y luego voy a generar remesa para el mismo mes ¿se generará de nuevo? No. Siempre que vamos a la opción 'Administrativo: Generar remesa' el programa comprueba si ya tenemos recibos generados para ese alumno y curso, fuera cual fuera su origen, y no volverá a repetir el recibo. ¿Qué sucede si quiero generar un recibo por adelantado, por ejemplo generar en junio el recibo para cobrar de un alumno que empieza realmente en septiembre? Ponemos como fecha de emisión junio y como fecha de control septiembre. ¿Cómo hago el cobro de un depósito? Por ejemplo: un alumno paga en junio 50,00€ de un recibo de 80,00€ que se debería generar en septiembre. manera: Especificamos fecha de emisión junio y fecha de control septiembre. Generamos el recibo completo. modificarlo. En la ficha de recibo cambiamos el importe de 80,00€ por 50,00€ (lo que pagará ahora el alumno). alta (ya sea desde aquí o desde Administrativo: Generar remesa) el programa ya tendrá en cuenta que se han pagado 50,00€ por lo que el recibo de septiembre se emitirá por 30,00€.